

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ гимназии № 79
от 29.08.2024

Утверждаю
директор МБОУ гимназии № 79
_____ Т.В.Чернова
29 августа 2024 года
Пр. № 182 от 30.08.2024

Положение
о пропуске учебных занятий
обучающимися МБОУ гимназии № 79

1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано в соответствии со ст. 41,43,44, п.3 ст.28, ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Минпросвещения РФ от 20.08.2020 раздел 2, № 07-4977, ст.5.35 КоАП, п.2.9.4 2021 Санпина, письмо Министерства здравоохранения РФ от 11.08.2022 № 15-2/И15-2/И/1-13164, Уставом МБОУ гимназии № 79, Правилами внутреннего распорядка МБОУ гимназии № 79.
- 1.2 Целью данного положения является повышение качества образования, вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство по освоению ФГОС на уровне 100%, предупреждения второгодничества и отсева учащихся.
- 1.3 По закону пропустить уроки можно только по уважительным причинам (ситуации и обстоятельства, которые объективно препятствуют посещению учебных занятий) и только по заявлению родителей, которые заранее предоставляют в гимназию заявление с указанием даты пропущенных уроков; узнают от учителя, что нужно изучить по программе за пропущенное время. В заявлении родителей должно быть написано, что ребенок продолжит осваивать учебную программу самостоятельно (раздел 2 письма Минпросвещения России от 20.08.2020 № 07-4977: образовательная организация обязана следить за посещаемостью учащихся с помощью журнала и отмечать причину непосещения учебных занятий) (Приложение № 6).

К уважительным причинам относятся:

- состояние здоровья (нужна медицинская справка);
- недомогание во время учебных занятий и последующее за ним освобождение медработником гимназии (по заявлению родителей);

- участие обучающегося в спортивных, культурных, оздоровительных, интеллектуальных мероприятиях и др. (нужны: заявление родителей и подтверждающий документ в соответствии с разделом 1 письма Минпросвещения России от 20.08.2020 № 07-4977);
- семейные обстоятельства (нужно заявление от родителей).

В связи с отсутствием в законодательстве юридического термина «семейные обстоятельства», под семейными обстоятельствами подразумевается временный отъезд родителей, смерть родственника, плановый медосмотр и др.

Родитель обязан:

- официально уведомить гимназию письменно об отсутствии ребенка, указав причину в заявлении (на 8.00 в первый день отсутствия);
- узнать у учителя, что необходимо изучить самостоятельно по программе за пропущенное время;
- явиться в гимназию по требованию педагога или классного руководителя;
- взять на себя ответственность за качество освоения программы за пропущенное время (ст. 43, 44 ФЗ «Об образовании в РФ: ученик обязан добросовестно осваивать школьную программу, пропусками это правило он нарушает. Ответственность за пропуски несут законные представители ребенка);
- в заявлении указать пометку «Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также прохождение им учебного материала во время отсутствия, беру на себя».

1.4 Во всех случаях обучающийся освобождается от учебных занятий приказом по гимназии на основании заявления родителей и приложенных копий подтверждающих документов.

1.5 Если обучающийся пропустил более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней), то в гимназию допускается только при наличии медицинской справки с указанием длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (письмо Министерства здравоохранения от 11.08.2022 № 15-2/И/1-13164).

1.6 Заявление и подтверждающие копии документов к нему сдаются своевременно.

1.6.1 Если у гимназии возникают сомнения в обоснованности причин отсутствия, то гимназия вправе получить от родителей дополнительные сведения.

1.7 Данные об обучающихся, пропускающих учебные занятия, вносятся в специальный мониторинг секретарем учебной части.

1.8 При отсутствии заявления родителей, самостоятельный уход обучающихся во время уроков рассматривается как противоправный поступок, который влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством (ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ»). Заявление родителей необходимо, чтобы гимназия могла снять с себя ответственность за жизнь и здоровье, качество освоения программ.

2. Основные понятия

2.1 Учебные занятия – обязательные для посещения всеми обучающимися гимназии и регламентированные календарным учебным графиком и расписанием на учебный год.

2.2 Учебный день – часть календарного дня, установленного календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

2.3 Опоздание на учебное занятие – прибытие до 5 минут от его начала.

3. Пропуски

3.1 Неуважительными причинами пропусков учебных занятий считаются отсутствие заявления от родителей.

3.2 Ответственность за пропуски несут родители (законные представители) обучающегося. В соответствии со ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ» гимназия вправе обратиться в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних по вопросу привлечения родителей к административной ответственности, вызвать на совет профилактики, педсовет за систематические пропуски уроков учащимися.

3.3 Отработка пропущенных учебных занятий: независимо от причин пропуска учебных занятий обучающийся обязан изучить пропущенный учебный материал самостоятельно и сдать задолженность, как теоретического материала, так и практического, в том числе обязательных письменных проверочных и контрольных работ.

4. Организация ежедневного учета посещаемости учебных занятий обучающимися

4.1 Учитель-предметник отмечает отсутствующих в электронном журнале в день проведения своего урока.

4.2 Классные руководители 1-11 классов ведут мониторинг посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося класса с фиксацией в электронном журнале (Приложение № 1), берут под наблюдение обучающихся и работают с родителями учащихся.

4.3 Заместитель директора по СР ведет мониторинг 1-11 классов на уровне образовательной организации, обрабатывает статистические данные, организует профилактические мероприятия по обеспечению

посещаемости и обязательного получения общего образования всеми обучающимися, передает обобщенные сведения в Управление образования (Приложение № 2). Один раз в месяц сдает отчет о проделанной работе с обучающимися, пропускающими учебные занятия без уважительной причины, заместителю директора по УВР (Приложение № 3).

4.4 Заместитель директора по УВР:

- вызывает родителей на беседу, разъясняет последствия непосещения учебных занятий;
 - оформляет результат собеседования в форме «Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями» (Приложение № 4);
 - готовит информацию по пропускам обучающихся без уважительной причины директору гимназии один раз в триместр, пропустившими 20% учебного времени без уважительной причины (Приложение № 5).
5. Самовольный выход обучающихся во время учебных занятий не допускается.
 6. Неудовлетворительные результаты аттестации за триместр, полугодие, год по учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 7. Обучающийся, который пропустил более двух третей учебного семестра по причине болезни или других обстоятельств, не сможет пройти аттестацию. Кроме того, если обучающийся не освоил две трети годовой учебной программы, он не сможет продолжить обучение в следующем классе.

Приложение № 1

**Лист учета посещаемости учащихся _____ класса
на _____._____20_____ г.**

№ урока	1	2	3	4	5	6
Расписание						
Отсутствуют (причина)						
Подпись учителя						

Подпись ответственного за информацию _____

Подпись классного руководителя _____

Приложение № 2

Индивидуальная работа с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия по неуважительным причинам				
Ф.И. О. учащегося	Класс	Домашний адрес, контактный телефон родителей	Ф.И. О. родителей	
			Мать	Отец
Дата пропусков	Количество пропусков	Причина пропусков	Принятые меры	
			дата	мероприятия

Приложение № 3

Заместителю директора по УВР
МБОУ гимназии № 79

классного руководителя «__» класса

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что ученик «_____» класса _____
в период с «__» по «__» _____ пропустил учебные
занятия в количестве _____ часов без уважительной причины.
Родители поставлены в известность по телефону «__» _____ 20__ г.
На беседу в гимназию «_____» _____ 20__ г. не явились.
Прошу принять меры
Дата «__» _____ 20__ г.
Подпись _____

Зам. директора по социальной работе ознакомлен с ситуацией
Дата и подпись зам.директора по социальной работе:
«_____» _____ 20__ г.

Приложение №4

Форма предоставления информации

Индивидуальная работа с учащимися и их родителями					
Дата	ФИО учащегося	Класс	Проблема	Участники	Решение

Приложение №5

Директору МБОУ гимназии № 79

Т.В.Черновой

от _____,

заместителя директора по УВР

служебная записка

Довожу до вашего сведения, что ученик «_____» класса _____

в период с «___» по «___» _____

в период с «___» по «___» _____

в период с «___» по «___» _____

пропустил учебные занятия в количестве _____ часов без уважительной причины.

В связи с вышеназванной ситуацией проделана следующая работа:

- родители поставлены в известность по телефону классным руководителем

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

- проведены беседы классным руководителем

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

- мною проведено собеседование с родителями ученика

«___» _____ 20__ г.

Несмотря на все принятые меры, пропуски уроков без уважительных причин продолжаются, что влечет за собой невыполнение учащимся _____ учебного плана, программы и делает невозможным аттестацию по итогам _____.

(учебный период)

Прошу принять меры административного воздействия в соответствии с законодательством.

Зам. директора по социальной работе ознакомлен с ситуацией

Дата и подпись зам.директора по социальной работе:

«___» _____ 20__ г.

Приложение №6

Директору МБОУ гимназии № 79
Т.В.Черновой

от _____,
(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить отсутствовать на учебных занятиях в гимназии с _____ по _____ моему сыну (дочери) _____, ученика (цы) _____ класса по семейным обстоятельствам (причина).

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также освоение учебной программы, беру на себя.

_____ число

_____ подпись

Директору МБОУ гимназии № 79
Т.В.Черновой

от _____,
(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему сыну (дочери) _____, ученика (цы) _____ класса пропустить уроки с _____ по _____ (дата) _____ в связи _____.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка, а также освоение им учебной программы в указанный период беру на себя.

_____ число

_____ подпись