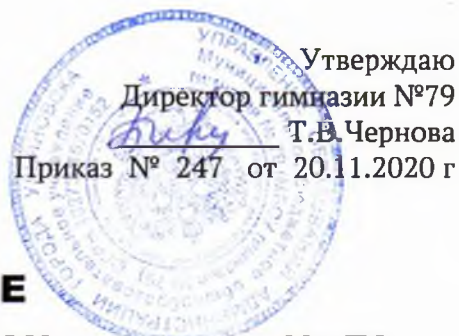


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение



Принято
на заседании педагогического Совета
гимназии
Протокол № 3 от 20.11.2020 г



Утверждаю
Директор гимназии №79
Т.В. Чернова
Приказ № 247 от 20.11.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете МБОУ гимназии № 79

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» (ст.26 п.4), Уставом гимназии.
- 1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией №79 (далее гимназия).
- 1.2. В состав педагогического Совета входят: директор гимназии, его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, все педагогические работники, заведующая информационно-библиотечным центром.
- 1.3. Каждый педагогический работник, работающий в гимназии, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического Совета.
- 1.4. Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ», нормативных правовых документов в области образования, Устава гимназии, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников гимназии. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и плана развития гимназии, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению);
- принятие практических решений, направленных на реализацию целей гимназии;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и структурных подразделений;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии гимназии.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности гимназии;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в гимназии;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает годовой календарный учебный график и другие планы работы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет гимназии;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе

обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся 1-8,10 классов за успехи в обучении Похвальными листами, учащихся 9,11 классов - Похвальными грамотами «За особые успехи в обучении»;

- принимает решение об исключении учащихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и Уставом гимназии, которое своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения учредителя и родителей учащегося (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования; представителей учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педагогического Совета вопросы успеваемости и поведении обучающихся в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического Совета является директор гимназии.

- 4.2. Педагогический Совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы гимназии.
- 4.4. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы гимназии.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического Совета обобщает секретарь. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Председатель Совета в лице директора гимназии в случае его несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей гимназии, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение педагогического Совета, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического Совета.
- 5.2. Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом по гимназии.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического Совета гимназии входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в гимназии.
- 5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.